

08/10/2021

Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito del PON "Ricerca e Innovazione"

Sommario

Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito del PON "Ricerca e Innovazione"	2
Introduzione	2
Il Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione"	3
La procedura di presentazione delle proposte progettuali	4

Vademecum sulle procedure operative per la presentazione dei progetti di ricerca nell'ambito del PON "Ricerca e Innovazione"

Introduzione

Al fine di supportare la partecipazione della comunità scientifica del CREA nella presentazione di nuove proposte progettuali in risposta alle opportunità di finanziamento e di collaborazione scientifica, l'UDG3 - Ufficio Progetti - ha avviato la predisposizione di *vademecum* sintetici, riportanti le fasi operative, la documentazione necessaria e le tabelle sinottiche utili al personale dei Centri per la predisposizione della documentazione prevista dalle diverse tipologie di finanziamento.

Tale iniziativa risponde inoltre alla oggettiva esigenza di semplificare i processi gestionali e di aumentare la trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la standardizzazione e la mappatura delle fasi operative per la presentazione dei "progetti".

A tal fine sono stati predisposti i primi cinque *vademecum* relativi a: 1) PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020; 2) PRIMA Sezione 2 (*Partnership for Research and Innovation in the Mediterranean Area*); 3) PSR 2014-2020 (Misure 1, 4, 10, 16 e 19); 4) Bandi delle Fondazioni bancarie; 5) Accordi di collaborazione ex art. 15 Legge 241/90.

Tali tipologie di "progetti" sono state selezionate sulla base della rilevanza per il CREA nell'ultimo quadriennio (2017-2020) e dell'evoluzione temporale nella emanazione ed articolazione degli stessi da parte degli Enti finanziatori.

<<<<<

La tabella di seguito riportata evidenzia la percentuale di proposte presentate dai Centri CREA nell'ambito delle cinque tipologie di finanziamento nell'ultimo quadriennio. Le proposte presentate nell'ambito del PON "Ricerca e Innovazione", pur rappresentando una percentuale non particolarmente rilevante da un punto di vista numerico si è ritenuto di inserirle in quanto due delle aree di specializzazione ("Agrifood" e "Chimica Verde") sono strategiche per la ricerca svolta dal CREA.

Percentuale delle proposte presentate per singola tipologia di finanziamento su totale proposte presentate (per anno)						
Anno	PON (%)	PRIMA sez. 2 (%)	PSR (%)	Fondazioni bancarie (%)	Accordi ex art 15 (%)	Proposte totali presentate
2017	1,3	0,0	38,0	6,2	0,0	100,0
2018	0,0	5,8	30,8	3,5	0,4	100,0
2019	0,0 *	2,5	19,1	4,1	3,9	100,0
2020	0,0	4,9	15,6	4,1	13,9	100,0

* La graduatoria delle domande presentate per l'area "Agrifood" nel 2019 è stata sospesa e successivamente riavviata.

Seguiranno ulteriori Vademecum per altre “tipologie” in funzione della futura emanazione di nuovi programmi di finanziamento.

Il Programma Operativo Nazionale “Ricerca e Innovazione”

Il Programma Operativo Nazionale "Ricerca e Innovazione" 2014-2020 (PONRI)¹ è lo strumento con il quale l'Italia contribuisce alla realizzazione della politica di coesione dell'Unione Europea a favore delle proprie aree territoriali più svantaggiate. Il Programma è gestito dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) e il suo obiettivo prioritario è il riposizionamento competitivo delle regioni più svantaggiate. Il PON Ricerca e Innovazione intende anche promuovere la collaborazione tra imprese e altri soggetti (università, enti di ricerca, ecc.) al fine di conseguire vantaggi reciproci dal punto di vista informativo, produttivo, commerciale e di prodotto che possano avere ricadute molto importanti dal punto di vista dei risultati.

La tassonomia della ricerca applicata proposta nel PNR 2015-2020 è organizzata in dodici aree di specializzazione:

1. Aerospazio;
2. Agrifood;
3. Cultural heritage;
4. Blue growth;
5. Chimica verde;
6. Design, creatività e *Made in Italy*;
7. Energia;
8. Fabbrica intelligente;
9. Mobilità sostenibile;
10. Salute;
11. Smart, secure and inclusive communities;
12. Tecnologie per gli ambienti di vita.

Con il Decreto Direttoriale 13 luglio 2017, n. 1735, il MUR ha pubblicato l'avviso per l'assegnazione di 497 milioni di euro al finanziamento di progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate dal Programma Nazionale per la Ricerca (PNR) 2015-2020². In attuazione dell'Asse II del PON "Ricerca e Innovazione" 2014-2020, l'obiettivo dell'intervento è creare e stimolare un ecosistema favorevole allo sviluppo "bottom up" di progetti rilevanti attraverso forme di partenariato pubblico-privato che integrino, colleghino e valorizzino le conoscenze in materia di ricerca e innovazione. Il finanziamento utilizza sia risorse del PON Ricerca e Innovazione 2014-2020 che del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione³. L'area Agrifood e l'area Chimica verde sono di particolare importanza per il CREA.

¹ <http://www.ponricerca.gov.it/pon-ricerca/programma/>

² https://www.istruzione.it/allegati/2016/PNR_2015-2020.pdf

³ <http://www.programmazioneeconomica.gov.it/2021/01/15/fondo-per-lo-sviluppo-e-la-coesione-3/>

La procedura di presentazione delle proposte progettuali

Le domande di partecipazione si presentano tramite i servizi dello sportello telematico SIRIO⁴ da parte di imprese, università, enti pubblici di ricerca, organismi di ricerca pubblici e privati, amministrazioni pubbliche e ogni altro soggetto in possesso dei requisiti previsti dall'avviso, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del DM 593/2016. I soggetti ammissibili, riuniti nella forma di partenariato pubblico-privato, possono presentare richiesta per il finanziamento di progetti.

La domanda, prodotta automaticamente dal sistema informatico, deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale del Capofila. Alla domanda va allegata la copia autentica notarile della procura attestante i poteri di rappresentanza del capofila. Il soggetto capofila inoltre compila e sottoscrive il Modello di capitolato tecnico prodotto automaticamente dal sistema informatico e sottoscrive lo schema di disciplinare di concessione delle agevolazioni destinate ai progetti di ricerca industriale e sviluppo sperimentale nelle aree di specializzazione.

Il Capofila e i partner devono sottoscrivere la seguente documentazione:

- modulo soggetto proponente in cui si inseriscono informazioni anagrafiche, attività e competenze tecnico-scientifiche;
- dichiarazione OdR;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la posizione dell'impresa relativamente agli Aiuti di Stato (Deggendorf);
- dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e ss.mm.ii. ai fini della procedura di cui all'Avviso 13 luglio 2017 prot. n. 1735 di non ricevere altro finanziamento pubblico per le medesime attività (SP);
- autocertificazione del firmatario che dichiara di essere rappresentante legale del soggetto giuridico (solo capofila).

I ricercatori dei Centri di ricerca Crea, devono attenersi alle disposizioni della Circolare Crea n. 11 del 28 luglio 2017 e alle note protocollo n. 39764 del 19 dicembre 2019 e n. 40017 del 28 aprile 2021 nella predisposizione degli atti da produrre e nelle procedure da seguire. Sulla piattaforma Monitor deve essere compilata la pagina dedicata al progetto di ricerca, l'Allegato 3 automatico e deve essere allegata tutta la documentazione, così come previsto dal Manuale Operativo Aree Progetti e Scouting⁵.

Successivamente il Centro deve inviare all'Ufficio UDG3 un'istanza formale di richiesta di firma da parte del Rappresentante Legale della documentazione necessaria ai fini della presentazione della domanda. L'Ufficio UDG3 effettua la verifica dei documenti allegati e predispone la documentazione per la firma da parte del Rappresentante legale.

⁴ <http://roma.cilea.it/Sirio>

⁵ http://wenet.mediamind.it/wiki_a/home-it-it/moduli/progetti/note-operative-progetti/

Si riporta di seguito un quadro sinottico dei documenti da sottoscrivere e di eventuali richieste di parere che UDG3 Ufficio progetti, nella sua funzione di Sportello Unico, potrà sottoporre ad altri Uffici competenti dell'Amministrazione Centrale.

Documenti da sottoscrivere (*)	Richiesta procura alla firma del Rappresentante legale CREA	Richiesta uso procura per firma Direttore Centro	Richiesto parere sulla tutela della proprietà intellettuale a UDG5	Richiesta dati su risorse finanziarie- Interlocazione con USC2	Richiesto parere legale a UDG7
Domanda di partecipazione (se capofila)	si	no	no	no	no
Modulo soggetto proponente (se capofila)	si	no	no	no	no
Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà attestante posizione Aiuti di Stato (Deggendorf)	si	no	no	no	no
Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR/2000 n.445 e ss.mm.ii. ai fini della procedura di cui all'Avviso 13 luglio 2017 prot. n. 1735 di non ricevere altro finanziamento pubblico per le medesime attività (SP)	si	no	no	no	no
Autocertificazione del firmatario in qualità di RL del soggetto giuridico (se capofila)	si	no	no	no	no
Schema di disciplinare di concessione delle agevolazioni (se capofila)	si	no	no	no	no
Capitolato tecnico	si	no	no	no	no
Dichiarazione costi del personale	no	si	no	no	no
Rimodulazione budget	no	si	no	no	no
Addendum	no	si	si	no	no

(*) Le indicazioni sono da intendersi come puramente indicative ed è sempre necessario valutare la specificità di ogni singolo documento.